
Deze privacy verklaring beschrijft hoe Carly Executive Support omgaat met persoonlijke gegevens, die worden verzameld en verwerkt. Carly Executive hecht veel waarde aan je privacy en zorgt ervoor dat je persoonlijke gegevens worden beschermd in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming. Lees deze verklaring goed door om te begrijpen welke gegevens ik verwerk en met welk doel.

Carly Executive Support

Carly Executive Support, gevestigd aan Burgerhoutsestraat 89, 4702 BB Roosendaal, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

<https://executivesupport.nu>
Burgerhoutsestraat 89
4702 BB Roosendaal
+31 652857395

Carly Rietbergen is de Functionaris Gegevensbescherming van Carly Executive Support en is te bereiken via carly@executivesupport.nu

Welke gegevens worden verwerkt

1

Carly Executive Support verwerkt de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam
- Telefoonnummer
- E-mail adres, website, social media
- Bedrijfsgegevens (bedrijfsnaam, bedrijfsadres, KvK nr, B.T.W. nr, factuuradres, bankgegevens)
- Overige persoons- of bedrijfsgegevens gegevens die je actief verstrekt op de website, in correspondentie en telefonisch
- Gegevens over je activiteiten en gedrag op de website van Carly Executive Support

Met welk doel en op basis van welke grondslag worden de gegevens verwerkt

Carly Executive Support verwerkt jouw gegevens voor de volgende doelen:

Contact

Via het contactformulier op de website kun je contact opnemen met Carly Executive Support. Door het invullen van dit formulier ontvang ik je *naam en e-mail adres*. Zodra de vraag of het verzoek is afgerond en hier ontstaat geen overeenkomst uit, worden je gegevens verwijderd.

Als je direct via e-mail, telefonisch of via social media contact opneemt met Carly Executive Support en je verstrekt zelf persoons- en/of bedrijfsgegevens (*naam, adres, telefoonnummer, e-mail adres, website*) dan worden deze gegevens verwijderd, als er geen overeenkomst uit ontstaat.

Uitvoering werkzaamheden

Wanneer een overeenkomst met Carly Executive Support wordt aangegaan, worden je *bedrijfsgegevens, telefoonnummer en e-mail (eventueel website en/of social media)* gebruikt om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren en daarmee de overeenkomst te kunnen nakomen.

Carly Executive Support bewaart deze verstrekte gegevens tot 5 jaar na de overeenkomst.

Daarnaast kan het relevant voor je zijn overige persoons- of bedrijfsgegevens te verstrekken ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst. Denk aan *inloggegevens* voor bepaalde systemen en/of *financiële gegevens* t.b.v. de administratie die Carly Executive Support voor je verwerkt. Deze gegevens worden door Carly Executive Support tot 1 jaar na de overeenkomst bewaard. Wanneer gegevens van je klanten door Carly Executive Support worden verwerkt is Carly Executive Support verwerker. Jij bent in deze verwerkersverantwoordelijke. Ik sluit met jou een verwerkersovereenkomst.

Facturatie

Carly Executive Support gebruikt je *naam, bedrijfsgegevens (bedrijfsnaam en -adres, KvK nummer, B.T.W.-nummer, factuuradres en bankgegevens)* om facturen te kunnen sturen. Deze gegevens zijn nodig om betalingen goed te laten verlopen.

Deze gegevens bewaar ik 7 jaar, conform de verplichting in de belastingwetgeving.

Marketing

Carly Executive Support kan, na expliciete toestemming, een recensie met bedrijfsnaam en (eventuele) eigen naam op de website of social media plaatsen. Deze kan op verzoek worden verwijderd of aangepast.

Zo een recensie is gebaseerd op uitgevoerde werkzaamheden en gegevens hierover worden tot 5 jaar na de overeenkomst bewaard.

Hoe worden de gegevens verkregen

- Je hebt contact opgenomen via het contactformulier op de website, via e-mail, telefoon of social media;
- Je hebt de gegevens verstrekt als opdrachtgever;

Het delen van persoonsgegevens met derden

Carly Executive Support verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Carly Executive Support blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken

Carly Executive Support gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. De cookies die gebruikt worden zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen. Ook kan Carly Executive Support hiermee de website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Geautomatiseerde besluitvorming

Carly Executive Support maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming (besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat ik daar zelf tussen zit).

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Carly Executive Support en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij mij een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die ik van jou heb in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@executivesupport.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. Ik reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek .

Carly Executive Support wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Beveiliging persoonsgegevens

Carly Executive Support neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met me op via info@executivesupport.nl